



## ALLEGATO N° 2-1 DEGLI ORIENTAMENTI FONDAMENTALI E REGOLAMENTO PER L'ANIMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ORATORIO PARROCCHIALE DI MARCO

### REGOLAMENTO USO SALA ORATORIO PARROCCHIALE DI MARCO

**L'uso degli ambienti parrocchiali da parte di utilizzatori esterni  
all'associazione/parrocchia è consentito alle seguenti condizioni:**

1. **PRENOTAZIONE:** Per l'uso delle sale, dell'oratorio Parrocchiale di Marco per utilizzi che esulano dalle attività dell'associazione e della parrocchia, va presentata la seguente domanda, In caso di più richieste presentate contemporaneamente verrà data la precedenza nel seguente ordine: attività dell'Associazione-parrocchia, associazioni del paese, gruppi esterni. L'accettazione della domanda da parte dell'associazione può avvenire solamente 30 gg prima dell'utilizzo. La richiesta può essere presentata solamente da un socio maggiorenne.
2. **UTILIZZO DELLA SALA:** L'uso della sala e i comportamenti di tutti i presenti devono essere rispettosi del luogo e del contesto parrocchiale, La sala può essere utilizzata per feste di compleanno, battesimi, riunioni, e altri eventi simili. (Salvo limitazioni art 15) Tuttavia, ci riserviamo il diritto di rifiutare o revocare una prenotazione se l'evento o l'uso della sala viola le nostre politiche o è considerato inappropriato. Non è consentito l'utilizzo della struttura da partiti-movimenti politici e gruppi sindacali.
3. **CAUZIONE:** Per l'utilizzo l'associazione richiede una quota per il rimborso spese decisa dal direttivo della stessa, e un deposito cauzionale di € 50 che trattiene in caso di danni;
4. **ORARI UTILIZZO:** gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta, l'orario massimo di utilizzo dei locali è il seguente: **dalle ore 6.00 alle ore 24.00**. È vietato rimanere a dormire o passare la notte;
5. **RESPONSABILITÀ:** Il Richiedente ha preso visione degli ambienti richiesti riconoscendoli idonei allo scopo e privi di pericoli per i partecipanti e in relazione all'attività che vorrà svolgere;
  - a. Il richiedente è responsabile:
    - i) Per danni causati alla struttura, a cose o a persone da sé stesso, o dai partecipanti all'attività organizzata.



- ii) Della custodia e del comportamento dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti.
  - iii) Del rispetto dei divieti previsti dal regolamento.
- b) La Parrocchia e l'associazione non hanno alcuna responsabilità per danneggiamenti o smarrimenti di oggetti propri o di cose altrui introdotte negli ambienti concessi, per contrasti che dovessero sorgere tra i presenti e per i danni che dovessero essere causati a cose o persone da coloro che sono presenti;
6. **DIVIETI:** In tutti locali e aree limitrofe (cortile) è severamente vietato fumare, l'uso di sostanze illecite, l'uso smodato di alcolici e la somministrazione e il consumo di alcolici ai minori di 18 anni;
7. **MUSICA E RUMORE:** Si prega di mantenere il volume della musica e del rumore a un livello moderato, in modo da non disturbare i residenti circostanti o altri utenti dell'Oratorio. Le feste con musica ad alto volume o rumori eccessivi potrebbero essere interrotte o interrotte. Vanno seguite le norme relative al diritto d'autore (SIAE),
8. **UTILIZZO COERENTE:** Le prenotazioni della Sala Oratorio devono essere effettuate per uno scopo specifico e non possono essere utilizzate per altri scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta di prenotazione. L'associazione si riserva il diritto di revocare una prenotazione se viene scoperto che la sala viene utilizzata per uno scopo diverso da quello dichiarato senza previa autorizzazione.
9. **CONSEGNA DELLE CHIAVI:** Le chiavi della Sala Oratorio saranno consegnate personalmente all'organizzatore dell'evento o a un rappresentante designato. Le chiavi non saranno consegnate a terzi senza autorizzazione scritta dall'organizzatore registrato. L'organizzatore registrato è responsabile del ritiro e del ritorno delle chiavi nelle modalità stabilite dall'associazione.
10. **CONTROLLI:** Durante lo svolgimento dell'attività per cui si è richiesto il locale, potranno essere fatti dei controlli a campione da parte di volontari preposti, i quali hanno la piena facoltà di accertare il corretto e completo rispetto del presente regolamento. Qualora ciò non venisse riscontrato si provvederà alla possibile sospensione dell'attività in corso;
11. **PULIZIA LOCALI:** Dopo l'utilizzo, si deve provvedere alla pulizia degli ambienti, al riordino degli arredi e a rimuovere eventuali addobbi in modo da lasciare la sala



come è stata concessa e pronta all'utilizzo successivo. L'Associazione mette a disposizione gli strumenti e i materiali necessari per la pulizia.

12. **RIFIUTI:** I rifiuti prodotti durante l'utilizzo devono essere separati rispettando le norme comunali vigenti relative allo smaltimento. Carta e plastica possono essere conferiti negli appositi bidoni posti all'esterno dell'oratorio. (Tettoia lato scuola). Residuo e umido vanno portati via.

13. **RICONSEGNA CHIAVI:** Al termine dell'utilizzo un responsabile ritirerà le chiavi consegnate e controllerà insieme al richiedente lo stato della sala e eventuali danni causati. In caso di danni il richiedente è tenuto a risarcirli e verrà trattenuto il deposito cauzionale (50€) versata come franchigia per il risarcimento dei danni.

14. **RECESSO DELLA PRENOTAZIONE:** L'associazione si riserva il diritto di annullare o modificare una prenotazione in caso di emergenza, manutenzione o altre circostanze impreviste. In tal caso, gli organizzatori dell'evento saranno tempestivamente informati.

15. **ESCLUSIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI EVENTO:** In coerenza con le finalità educative e pastorali dell'Oratorio, non è consentito l'uso della sala per feste di diciottesimo compleanno, lauree o party privati caratterizzati da musica ad alto volume e consumo di alcolici. L'Associazione valuta le richieste esclusivamente in base alla compatibilità dell'evento con il contesto parrocchiale; eventi ritenuti "ad alto impatto" o non adeguatamente supervisionati da figure adulte di riferimento non saranno autorizzati.